

**Doña Ana County Head Start**  
**Center Parent Committee Meeting Agenda**

**DATE:** \_\_\_\_\_

**CENTER:** \_\_\_\_\_

**I. Parents Networking Time:**

**REFRESHMENTS** (*This time is for parents to talk to each other and possibly talk about Head Start and fill out their In-Put forms*).

**II. Welcome by the Policy Council Representative or Alternate:**

**Parent Meeting Minutes** (Parent to take minutes for the meeting)

1.

**Clean-up committee: 1.**

**2.**

(*2 parents to stay & assist with clean-up – approximately 15 minutes*)

**III. Share Literacy Bags with all Parents:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IV. Business – Policy Council Rep/Alt Report from Meeting:**

The Policy Council Meeting was held on \_\_\_\_\_.

**Next scheduled meeting:** \_\_\_\_\_.

Policy Council Representative's report: (*items covered*)

1.

2.

3.

Parent Questions:

**V. Curriculum / Planning: (*Lead Teacher*)**

Theme(s) for the month: \_\_\_\_\_

Curriculum Input / Theme Suggestions (*All Parents*)

(*If an activity is planned in conjunction with parents fill out the Parent Involvement in the Curriculum Activity Form*)

1.

2.

3.

**VI. Training / Parent Education: (Teacher)**

Presenter: \_\_\_\_\_

Topic: \_\_\_\_\_

**VII. Parent Questions / Concerns / Announcements:**

1.

2.

3.

**VIII. Teacher / Head Start Announcements:**

1.

2.

3.

4.

5.

**IX. Questions?? Meeting Adjourned Time: \_\_\_\_\_ (PC Rep)**

**Thanks for Coming!!!**

**Doña Ana County Head Start**  
**Agenda de la Reunión del Comité de Padres**

**FECHA:** \_\_\_\_\_ **CENTRO:** \_\_\_\_\_

**I. Sistema De Comunicación para Padres:**

**REFRESCOS** (*Este tiempo es para que los padres hablen el uno con el otro y posiblemente acerca del Programa Head Start y llenen su hoja de ideas.*)

**II. Bienvenidos por el Representante o el Alternativo del Concilio de Pólizas:**

Notas de la junta de padres (un padre que tome las notas de la junta)

1.

Comité de limpieza: 1.

2.

(2 padres que se queden y asistan con la limpieza – aproximadamente 15 minutos)

**III. Compartir las bolsas de Literatura con todos los Padres:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IV. Negocios- Rep de Concilio de Pólizas:**

La reunión de Concilio de Pólizas se llevó a cabo en: \_\_\_\_\_.

Siguiente reunión: \_\_\_\_\_.

Reporte del Representante de Concilio de Pólizas: (*temas cubiertos*)

1.

2.

3.

Preguntas de Padres:

**V. Planeando el Programa de Estudio (*Maestra*)**

Tema para el mes: \_\_\_\_\_

Integrar el Programa de Estudio / Temas Sugeridos (*Todos los padres*)

(*Si alguna actividad es planeada conjunción con los padres llenen la forma de actividad del curso.*)

1.

2.

3.

**VI. Entrenamiento/Educación de los Padres: (Maestra)**

Presentador: \_\_\_\_\_

Tema: \_\_\_\_\_

**VII. Preguntas de Padres/Preocupaciones/Anuncios:**

1.

2.

3.

**VIII. Maestra / Anuncios de Head Start:**

1.

2.

3.

4.

5.

**IX. ¿¿Preguntas?? Reunión Suspendida Tiempo: \_\_\_\_\_ (PC Rep)**

**!!!Gracias!!!**